**GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLAĞAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

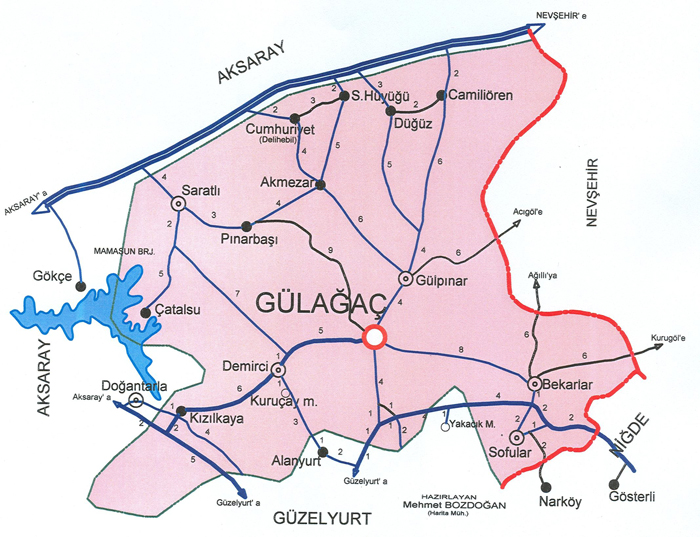
2024-2028

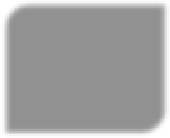
STRATEJİK PLANI

# T.C AKSARAY VALİLİĞİ

**GÜLAĞAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**









**

*Stratejik plan sunuş;*

Gülağaç Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2015-2016 yılından bu yana eğitim-öğretim hizmetlerini devam ettirmekteyiz. Okulumuz Mimar Sinan İlköğretim Okulu ek binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini devam ettirmekte olup ülkemiz için milli ve manevi duygularını önemseyen bu değerler için çalışan bireyler yetiştirmeyi görev bilmiştir.

2015 yılında başladığımız stratejik yönetime geçiş yolculuğumuza; üçüncü stratejik planımızı hazırlayarak, önemli bir kilometre taşını daha eklemiş bulunuyoruz. Stratejik Plan’ın hazırlanması sürecinde katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmiş, tüm birimler bu süreç içerisinde yer almıştır.

Bakanlığımızın yayınladığı Stratejik Plan taslağı; okulumuzun vizyonuna ulaşma yolunda ilke ve değerlerimiz de gözetilerek oluşturulmuş bir yol haritasıdır.

Yeni açılmış olmasına rağmen okulumuz bu plan ile eğitim-öğretim alanında önemli bir yapı taşı oluşturabilecek. Stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz ile hizmet kalitesini daha da artırırken eğitim-öğretimde öğrenci merkezli bir yaklaşımı temel almıştır.

Stratejik Planın uygulama aşamasında da etkin bir katılım sağlayacağına inandığımız Gülağaç Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmen-öğrenci-okul aile birliği üyeleri ve mülki yöneticilerimizle birlikte, her alanda örnek gösterilen bir okul olacağımız inancındayız.

*Hasan Tahsin YEŞİLÖZ*

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU** |  |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| **TABLOLAR** |  |
| **ŞEKİLLER** |  |
| [**TANIMLAR**](#_bookmark0) |  |
| [**GİRİŞ**](#_bookmark1) |  |
| **1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 1 |
| A.[Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark1) | 1 |
| B.[Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark2)  **2.BÖLÜM: DURUMANALİZİ** | 1 |
| 1. Kurumsal Tarihçe 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2  2 |
| C.Mevzuat Analizi | 2 |
| D.Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 5 |
| F. Paydaş Analizi | 5 |
| G. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark3) | 8 |
| H.GZFT Analizi | 11 |
| İ.[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark5) | 12 |
| **EKLER** | 26 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** |  |
| Tablo1:Mevzuat Analizi | 3 |
| Tablo2:Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| Tablo3:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi | 5 |
| Tablo4:Paydaş Tablosu | 6 |
| Tablo5:Paydaşların Önceliklendirilmesi | 6 |
| Tablo6:Paydaş Ürün/ Hizmet Matrisi | 7 |
| [Tablo7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark4) | 8 |
| Tablo8:Okul Yönetici Sayıları | 8 |
| Tablo9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | 8 |
| Tablo10:Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 8 |
| [Tablo11:Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı](#_bookmark6) | 8 |
| Tablo12:Okul Binasının Fiziki Durumu | 9 |
| Tablo13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 10 |
| Tablo14:Tahmini Kaynaklar | 10 |
| Tablo15: GZFT Listesi | 11 |
| Tablo16:Tespitler ve İhtiyaçlar | 12 |
| Tablo17:Stratejik Amaçlar, Hedefler | 14 |
| Tablo18:Tahmini Maliyetler | 25 |
| Tablo19:Strateji Geliştirme Kurulu | 27 |
| Tablo20:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 27 |
| **ŞEKİLLER** |  |
| Şekil1:Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil2:İzleme ve Değerlendirme Süreci | 26 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyeti belirlenebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

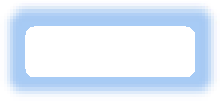
**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



**GİRİŞ**

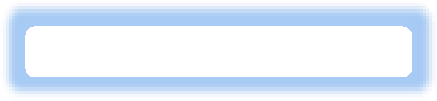
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



**1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

21/05/2015 tarihli ve 98403766/20/5258222 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

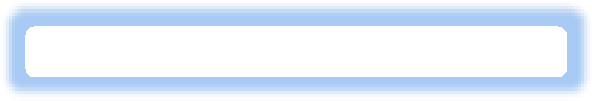


**A.Strateji Geliştirme Kurulu**

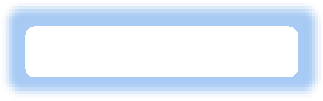
Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Gülağaç Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan Tahsin YEŞİLÖZ | Okul Müdür v. | Kemal EMLİK | Müdür Yardımcısı |
| Kemal EMLİK | Müdür Yardımcısı | Enes ESKİYAYLA | Öğretmen |
| Ümit SAMUR | Okul aile birliği Başkanı | Atiye LAZOĞLU | Öğretmen |
| Ahmet ONAY | Okul aile birliği Yönt.kurulu üyesi | Hamide FİDAN | Öğretmen |
| Enes ESKİYAYLA | Öğretmen | Büşra GENÇ | Öğretmen |
|  |  | Fatih YÜCER | Öğretmen |
|  |  | Ümit SAMUR | Okul-Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Ahmet ONAY | Veli |



**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**



**A. Kurumsal Tarihçe**

Milli Eğitim Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 21.05.2015 tarih ve 98403766/20/5258222 sayılı olurları ve Bakanımız Sayın Nabi Avcı’nın imzası ile ´´GÜLAĞAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ´´ açılmıştır.

Okulumuzun açılmasında;  O dönemde İlçe Milli Eğitim Müdürü olan Sayın Hacı Ramazan ARTUKSÜER, İl Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Hacı Ömer KARTAL, İlimiz Maarif Müfettişleri Başkanı Sayın Fahrettin ALKIN, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Din Öğretimi Şube Müdürü Sayın Affan BAŞBUĞ, İlçe Kaymakamımız Sayın Mehmet Fatih KOCA, Gülağaç Belediye Başkanı Sayın Faruk TEYMEN, Gülağaç İmam Hatip Okulları Yaptırma ve Yaşatma Derneği üyelerinin büyük katkıları olmuştur.

Okulumuz 2015–2016 eğitim-öğretim yılında Mimar Sinan İlköğretim Okulu ek binasında 2 şube 15 kız ve 14 erkek öğrenci, toplamda 29 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Gülağaç Anadolu İmam Hatip Lisesi, nitelikli, özverili, yeniliğe açık, değişimi ve gelişimi bir arada değerlendiren, sevgi ve disiplinle, bilgi ve yaptırımı başarıyla birleştiren bir okuldur.

2019 yılının mart ayında Gülağaç Jandarma Komutanlığı arkasındaki yeni binasına taşınmıştır.

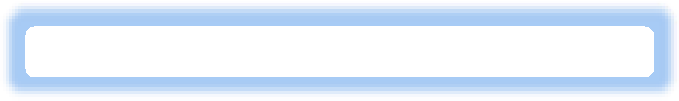
2019 eğitim yılı başlangıcında ise Gülağaç İmam Hatip Ortaokulu lisemizin bünyesine alınarak okullar birleştirilmiştir.

5. sınıftan 12. sınıfa kadar olan kademelerde eğitim öğretime devam etmektedir.

Gülağaç Anadolu İmam Hatip Lisesi, temeline insanı alarak uygulamalı eğitimle öğrencileri geleceğe hazırlamaktadır.

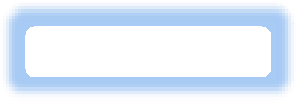
Okumanın, bilgi düzeyine ve sözcük dağarcığına olumlu etkisinden; öğrencilerimizin okuyan, düşünen, olayları yorumlayan ve sorunlara çözüm getiren becerikli bireyler haline gelmesi için onların ders dışında da kitap okumayı alışkanlık haline getirmesi için onları teşvik ediyoruz. Bu düşünceden hareketle ilçe kütüphanesini de, kullanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır.

Velilerin; öğrencilerinin ders notlarını öğrenebilme, devamlılığını kontrol edebilme, öğretmen ve okulla ilgili genel bilgileri öğrenebilmeleri için sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturulmuş. Okulla ilgili genel bilgiler ve sosyal faaliyetleri takip etmeleri için “(http://gulagacanadoluimamhatiplisesi.meb.k12.tr)” okulumuzun sitesi hizmete sunulmuştur.



**B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Gülağaç Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı, 21.05.2015 tarihli ve 98403766/20/5258222 sayılı genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

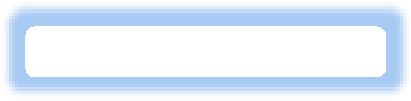


**C.Mevzuat Analizi**

Gülağaç Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

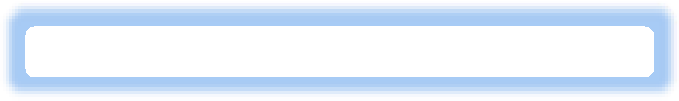
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi,halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb.Iş ve işlemleri | * T.C.Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961,RG:12.01.1961/10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |



**D.Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

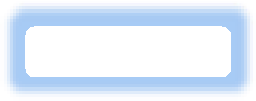
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9.Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 OrtaVadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB11.Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB2018 BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-  2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  Stratejilerin belirlenmesi |
| Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  Stratejilerin belirlenmesi |



**E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo3 Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/ Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |



**F. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan / dolaylı ve olumlu / olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Gülağaç Kaymakamlığı |  | √ |
| Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Gülağaç Mal Müdürlüğü |  | √ |
| Demirci Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki / Önem Matrisi tablosundan (Tablo7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **ÖnmDerecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Gülağaç Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Jandarma |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Demirci Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi:1, 2, 3gözet; 4,5birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi:1,2, 3 İzle;4,5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç | | | | | |

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

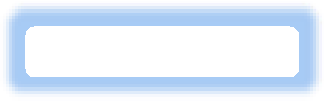
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İlMEM** | **Kaymakamlık** | **İlçeMEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **İlçe Jandarma** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **Demirci Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum veKuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji**  **Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı yöntemiyle görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 20/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 21/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 22/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 23/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 24/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 22/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 22/10/2023l | S. P. Hazırlama Ekibi |



**G. Kuruluş İçi Analiz**

# İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |
| --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 128 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 13 |
| **3** | Derslik Sayısı | 18 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 |

**Tablo10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Biyoloji | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Coğrafya | 0 | 0 | 0 |
| **4** | İ.H.L. Meslek dersleri | 2 | 2 | 0 |
| **5** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 2 | 0 |
| **6** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Arapça | 1 | 0 | 1 |
| **9** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Matematik | 1 | 1 | 0 |
| **13** | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| **14** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **15** | Tarih | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **17** | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| **18** | Kimya | 0 | 0 | 0 |
| **19** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **20** | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 0 |
| **21** | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 0 |
| **22** | Felsefe | 0 | 0 | 0 |
| **23** | Fizik | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | | 13 | 12 | 1 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 1 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

# Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Okul Pansiyon Binası | 0 | yetersiz |
| **3** | Spor Salonu | 1 | yeterli |
| **4** | Kütüphane | 1 | yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 28 | yeterli |
| **7** | Yemekhane | 1 | yeterli |
| **8** | Engelli Asansörü | 1 | yeterli |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | yeterli |

**Tablo13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 11 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 4 |
| DYS kullanımı | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 13 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

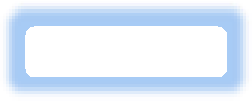
# Mali Kaynak Analizi

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar(TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |

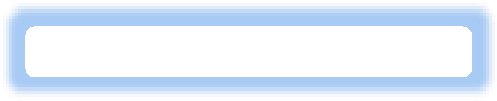
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | **400.000** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | **25.000** |
| **TOPLAM** | **75.000** | **80.000** | **85.000** | **90.000** | **95.000** | **425.00** |



**H. GZFT Analizi**

**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Genel fiziki yapımız * Geniş bahçe alanlarımız. * Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması * Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu * Sınıf mevcutlarının az olması * Kurum kültürünün güçlü olması * Deneyimli öğretmen kadrosu * Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği * Ekip Çalışması | * 3 farklı Okul Programı Uygulanması * Personel Yetersizliği * Öğretmenlerin ders saatinin az olmasından dolayı okulda bulunma sürelerinin kısa olması * Okul Aile Birliğinin etkin verimli çalışmaması * Mesleki Eğitim Merkezi Programı İş yoğunluğu * Meslek Dersleri Öğretmenlerinin olmaması * Akademik Başarı Düşüklüğü * Velilerin Sosyo ekonomik düzeylerinin az olması * Teknolojinin olumsuz etkileri * İdari Kadro Yetersizliği | * Üniversite Hedefi bulunan Öğrencilerimizin olması * Diğer Kurumlarla İşbirliği * Projeler * Üst Makamların Desteği * Fazla Gider olmaması * Yerel Kaynaklar * Sportif Faaliyetler * Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar | * Parçalanmış Aile artışı * Ehliyetsiz Motorlu Araç Kullanımı * Okul Bahçesi Önünün Araç Geçiş Yolu Olması * Olumsuz okul dış çevre Etkileşimi |



**İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo16Tespitlerveİhtiyaçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St.Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, İlçe ve sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   Herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır,   Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   Oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | | * Mevcut hizmet binası yeterlidir | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine bağış yapılamamaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek ön görülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması | | | | | |

